

Framadate

Organiser des rendez-vous simplement, librement.


Trouver une date pour organiser un repas de famille, un anniversaire ... quel casse-tête !

Heureusement, il existe **Framadate** ! Organisez simplement vos rendez-vous !

Voici comment cela fonctionne :

1. Créer un sondage

Rendez-vous sur <https://framadate.org/> puis cliquez sur

 Créer un sondage spécial dates

La page suivante vous permet de rentrer les informations nécessaires :

Titre du sondage *	<input type="text" value="Repas de Noël d'Aprodisc"/>
Description	<input type="text" value="Choix d'une date pour le repas de fin d'année."/> <input type="text" value="Retrouvons-nous autour d'un bon repas !"/>
Votre nom *	<input type="text" value="Cécile Aprodisc"/>
Votre courriel * (au format nom@mail.com)	<input type="text" value="aprodisc@wanadoo.fr"/>

Vous pouvez ensuite choisir plusieurs options :

<input type="radio"/> Tous les sondés peuvent modifier tous les votes	←
<input checked="" type="radio"/> Chaque sondé peut modifier son propre vote	←
<input type="radio"/> Aucun vote ne peut être modifié	
<input checked="" type="checkbox"/> Recevoir un courriel à chaque participation d'un sondé	←
<input checked="" type="checkbox"/> Recevoir un courriel à chaque commentaire	
<input type="checkbox"/> Seul le créateur du sondage peut voir les résultats	←

Conseils :

- permettre aux participants de modifier leur(s) choix
- être informé(e) de chaque nouvelle participation
- permettre à tous de voir les résultats du sondage (ne pas cocher la case)

Quand vous avez rempli le 1^{er} formulaire :


[Aller à l'étape 2](#)

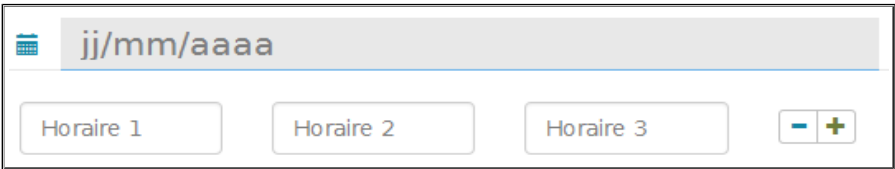
2. Déterminer les dates

Pour créer un sondage spécial dates vous devez proposer au moins deux choix (deux horaires pour une même journée ou deux jours).

Vous pouvez ajouter / supprimer des jours et horaires supplémentaires avec 

Pour chacun des jours sélectionnés, vous avez la possibilité de choisir ou non, des heures de réunion (par exemple : "8h", "8:30", "8h-10h", "soir", etc.)

Cliquez sur  pour afficher le calendrier et choisir une date puis complétez avec les horaires que vous souhaitez proposer.



Le bouton  vous permet de répéter un même horaire sur plusieurs jours.



Quand vous avez terminé :

[Continuer](#)

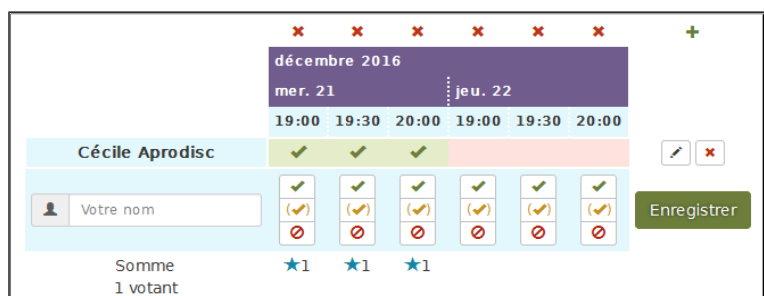
3. Confirmer le sondage et envoyer le lien par mail à vos proches

[Créer le sondage](#)

Une fois que vous aurez confirmé la création du sondage, vous serez redirigé automatiquement vers la page d'administration de votre sondage.

En même temps, vous recevrez deux courriels : l'un contenant le lien vers votre sondage que vous transférez aux futurs sondés (de préférence en copie cachée) (**Lien public du sondage**), l'autre contenant le lien vers la page d'administration du sondage (**Lien d'administration du sondage**).

Les personnes à qui vous avez envoyé le lien reçu par mail pourront compléter le tableau en cochant les dates qui leur conviennent.



Sur la page d'administration du sondage, un tableau et un graphique récapitulent les résultats et permettent d'en avoir une vue d'ensemble ... et voilà !